**江苏师范大学**

**学生服务项目招租**

**(项目编号：2024F03003)**

**磋**

**商**

**文**

**件**

江苏师范大学招标办公室

2024年 4 月 3日

第一章 总 则

一、磋商文件

1.投标人应详细阅读磋商文件的全部内容。如果投标人没有按照采购文件要求提交全部资料或者没有对采购文件在各方面的要求都做出实质性响应，可能导致其投标被拒绝。

**2.磋商文件的澄清**

投标人可要求对磋商文件进行澄清。澄清要求应在规定时间以书面或传真形式（须加盖单位公章）送达我校招标办，同时将澄清要求以WORD文档形式发送到招标办邮箱（zbb@jsnu.edu.cn）。招标办将以书面形式或通过“江苏师范大学招投标网”（http://ztbb.jsnu.edu.cn/）发布公告。

**3.磋商文件的修改**

3.1在投标截止期5日以前任何时候，采购人无论出于何种原因，均可对采购文件用补充文件的方式进行修改。

3.2对采购文件的修改，将通过“江苏师范大学招投标网”（http://ztbb.jsnu.edu.cn/）发布公告。补充文件将作为采购文件的组成部分，对所有领取了采购文件的投标人均具有约束力。

3.3为使投标人有足够的时间按采购文件的修改要求考虑修正投标文件，采购人可酌情推迟投标日期，并将具体变更情况通过 “江苏师范大学招投标网”公告。

**4. 通知**

对与本项目有关的通知，采购人将通过 “江苏师范大学招投标网”发布公告，请投标人自行关注。

**5.付款方式**：见项目需求部分。

**6.服务期限：**见项目需求部分。

**7.年度资源最低占用费：**见项目需求部分。

**8.投标人资格条件**

1)凡在工商行政管理部门注册，具有相关经营管理经验的法人及自然人均可参加；

2)具有从事本项目的相关能力。

二、投标文件

**1. 投标文件的语言和计量单位**

1.1投标人所提供的投标文件包含技术文件、有关资料、说明等，均应使用中文简化字。

1.2投标文件所使用的计量单位，除工程规范另有规定外，均采用中华人民共和国法定计量单位。

**2.投标文件的组成及相关要求**

2.1投标文件分为商务和技术两个部分，这两部分按照商务与技术的顺序装订成一册。为了方便评审，投标文件中的各项表格必须按照采购文件格式要求制作。

2.2商务部分指投标人提交的证明其有资格参加投标和成交后有能力履行合同的文件。

2.3商务文件、技术文件与投标人认为需要编写的技术文件的组成均按本采购文件要求的顺序与内容填写。

**3.投标内容填写说明**

3.1投标人应认真阅读文件的所有内容，按照采购文件的要求编制完整的投标文件。投标文件应按照采购文件规定的统一格式填写，严格按照规定的顺序装订成册并编制目录，由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，是投标人的责任。

3.2采购文件对投标文件格式有要求的应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。投标文件中格式文件留有空项的，将被视为不完整响应的投标文件，其投标有可能被拒绝。

3.3投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人对其中任何资料进一步审查的要求。

3.4报价一览表要求按格式统一填写，不得自行增减内容。

3.5投标文件须对采购文件中的内容做出实质性和完整的响应，否则其投标将被拒绝。如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，将导致投标被拒绝或废标。

**4.投标文件的编制**

**投标人应按照以下顺序制作投标文件（标书）；投标文件有格式要求的（具体格式见“第三章 投标文件格式”）在制作投标文件时须按照磋商文件提供的格式填写，无格式要求的投标人自行编制；混乱的编排以致投标文件被误读或招标人查找不到有效文件，后果由投标人承担。**

4.1资格审查符合性审查材料索引表；

4.2评分索引表；

4.3投标函；

4.4投标报价一览表；

4.5授权委托书（原件封于投标文件正本中）；

4.6承诺书（原件封于投标文件正本中）；

4.7无重大违法记录的书面声明（原件封于投标文件正本中）；

4.8投标人情况介绍（简要说明）；

4.9营业执照复印件；

4.10投标人财务状况报告（即提供投标人的本项目开标时间前6个月内任何时间的资产负债表、利润表复印件各一份或提供投标人上年度财务报告或投标人的本项目开标时间前6个月内银行出具的资信证明复印件；此项个体经营者可不提供）；

4.11投标人开标时间前6个月内任何1月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（即缴纳税收凭证和社保凭证的复印件）复印件各1份；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相应其依法免税或不需要缴纳社会保障资金的证明文件复印件（此项个体经营者可不提供）

4.12商务和技术偏离表；

4.13经营服务方案、项目可行性分析、服务承诺；

4.14投标人类似业绩**（2020年1月1日以来类似业绩，合同复印件加盖公章备查）**；

4.15采购文件中要求提交的和投标人认为需要提供的其它说明和资料。

**5.投标要求**

5.1 所有投标均以人民币“元”为计算单位。

5.2投标人要按报价表(统一格式)的内容填写单价、总价及其他事项，并由法定代表人或投标人代表签署。

5.3采购人不接受不明确的投标方案和投标，但投标人可投报不同的确定方案。投标人对投标如果有说明应在投标一览表显著处予以注明。

5.4投标人如成交，其成交单价在合同执行过程中是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标将被视为非响应性投标而被拒绝。

5.5最低投标价不能作为成交的保证。

**5.6本项目有二次报价环节，第二次报价不得低于第一次报价。第二次报价为最终报价。**

**6.投标费用**

6.1 投标人应提供的费用详见“招标公告”相应要求。

6.2未按前述各款要求提交费用的将被视为无效投标。

**7.投标文件的有效期**

7.1 自投标日起90日内，投标文件应保持有效。如投标人无特别说明，则视为投标人接受此条款。有效期短于该规定期限的投标，将被拒绝。

7.2 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受延期要求而不会被列入不良行为记录名单。同意延长有效期的投标人除按照采购人要求修改投标文件有效期外，不能修改投标文件的其他内容。

**8.投标文件的签署及其他规定**

8.1 组成投标文件的各项文件均应遵守本条。

8.2 法定代表人如果授权投标人代表处理一切与本次招投标有关事宜，须将书面形式的《法定代表人授权委托书》（按照本采购文件第四部分格式填写）**原件附在投标文件中。**

8.3 投标人应按照采购文件要求，在投标文件适当的位置填写投标人全称并加盖公章，同时签署法定代表人或投标人代表的中文全名。**投标文件须编制目录及页码。投标文件书脊处应打印或书写投标人全称，打印或书写应清晰可辨。**

8.4 投标文件一式6份，其中正本1份，副本5份。

8.5 投标文件的正本必须用不褪色的蓝黑墨水填写或打印，注明“正本”字样，并由投标人的法定代表人或投标人代表签字。

8.6 投标文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改和增删。如果有修改错漏处，修改处须有投标人公章及法定代表人或投标人代表签字。

8.7因投标文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由投标人承担。

三、投标文件的递交

**1.投标文件的密封及标记**

1.1投标文件应按以下方法分别装袋密封：

投标文件统一密封为一袋，内装投标文件正副本共一式6份（及投标人认为有必要提交的其他资料）。**投标文件正副本装于一个密封袋内，不得分开封装。**封口处应有法定代表人或投标人代表的签字及投标人公章。封皮上写明项目编号、项目名称、投标人全称、地址，并注明“投标时启封”字样。

1.2如果投标人未按上述要求对投标文件密封及加写标记，采购人对投标文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，采购人有权予以拒绝，并退回投标人。

**2.投标截止时间**

2.1投标文件须按照采购文件规定的时间、地点送达。

2.2采购人推迟投标截止时间时，采购人和投标人的权利及义务将受到新的截止期的约束。

2.3拒绝接收在提交投标文件截止时间以后送达的投标文件。

**3.投标文件的修改和撤回**

3.1如果投标人有修改和撤回投标文件要求的，应以书面形式提出，由投标人法定代表人或投标人代表签署，须在提交投标文件截止时间前提出，并经采购人签字确认接受，否则无效。

3.2投标人修改投标文件的书面材料，须密封提交，同时应在封套上标明“修改投标文件(并注明项目编号)”和“投标时启封”字样。

3.3在提交投标文件截止时间之后，投标人不得撤回投标。否则撤回投标文件的行为将被记录在案，投标人今后参与同类采购项目的机会可能会受到影响。

四、开标评标

1.评标原则

1.1投标人资格与资质条件是否符合磋商文件的要求；

1.2投标人在投标文件中提交的商务和技术文件是否响应本磋商文件的要求；

1.3投标人的技术文件是否合理可行；

1.4投标人是否具备良好的经营状况和履行本项目的能力。

2.开标

3.磋商

评标小组视投标文件情况可要求投标人进行述标；如投标文件描述清晰、明确可不进行该环节。

4.评标

由我校招标办负责组建的评标小组本着公平、公正的原则，采用综合评分法评标。

4.1评标过程的保密与投标的澄清。开标后，直至向成交的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，均不得向投标人与评标无关的其他人员透露。在评标过程中，如果投标人试图在投标书审查、澄清、比较及授予合同等方面向采购人和参与评标的人员施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝。

4.2为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评标小组有权要求投标人对投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或说明，有关澄清或说明的内容应以书面形式提交。

4.3评标小组将审查投标文件是否完整，有无计算上的错误，是否足额提交相关费用，文件签署是否合格，投标文件是否编排有序，且基本符合磋商文件要求。

五、授予合同

**1.授予合同的顺序**

评标小组将根据最终定标的结果将合同授予成交人。成交人放弃成交或因不可抗力提出不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，采购人可把合同授予排名第二的投标人。排名第二的投标人因前款规定的同样原因不能签订合同的，该项目另行采购。

**2.采购人拒绝投标的权利**

出现下列情况之一时，采购人有权拒绝所有投标，并将理由通知所有投标人：

2.1出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2.2投标人的投标报价均低于最低限价；

2.3因重大变故，采购任务取消的。

**3.成交通知**

3.1在确定成交人后三日后，招标人需到招标办领取成交通知书。

3.2采购人同时在江苏师范大学招投标网（http://ztbb.jsnu.edu.cn）发布成交信息。采购人对未成交的投标人不做未成交原因的解释。

3.3成交通知书是合同的组成部分。

**4.签订合同**

4.1成交人应按采购人规定的时间、地点与采购人签订成交合同。成交人不得再与采购人签署订立背离合同实质性内容的其它协议或声明，否则按投标后撤回投标处理。

4.2成交人应按照采购文件、投标文件及评审过程中有关的澄清说明或补正文件的内容与采购人签订合同。

4.3投标人一旦成交，签订合同后不得分包或转包，否则将被视为成交后撤回投标处理。

4.4不按约定签订或履行合同，给对方造成损失的，应承担赔偿责任。

**4.5成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同或不按约定签订或履行合同，采购人将其失信行为列入不良记录并报省财政厅备案，且3年内禁止在我校参与招投标活动。**

**4.6 合同主要条款详见“磋商公告附件”。**

六、询问和质疑

**1.投标人有权就招标程序或签订合同的事宜提出质疑**

1.1投标人对采购事项有疑问的，可以向采购人提出询问。

1.2招标程序受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》和相关法律法规的约束，并受到严格的内部监察，以确保授予合同过程的公平公正。如果投标人认为其投标未获公平评审或采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人进行质疑并要求答复。

1.3采购人或采购人将在收到书面质疑后7个工作日内审查质疑事项，做出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。如果质疑涉及招标制度或程序，将被转交学校采购管理的上一级部门审查。

1.4质疑投标人对采购人或对采购人的答复不满意，或采购人未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向江苏师范大学有关监督部门投诉。

七、保密和披露

1.保密和披露

2.投标人自领取采购文件之日起，须承诺承担本招标项目下的保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

3.采购人有权将投标人提供的所有资料向其他政府部门或有关的非政府机构负责评审投标文件的人员或与评审有关的人员披露。

4.采购人有权在认为适当时，或在任何第三人提出要求（书面或其他方式）时，无须事先征求成交人同意而披露关于已订立合同的资料、成交人的名称及地址及合同条款等。

八、无效标书的判定

投标文件有下列情况之一的，应作为无效投标文件，不再参加评标：

1. 投标文件中的投标函未加盖投标人的公章的，或者企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）或委托书无委托代理人签字或印章的。
2. 未按采购文件要求缴纳相关费用的。
3. 未按采购文件规定的格式填写，内容不全或关键字模糊、无法辨认的。
4. 投标人名称或组织机构等与原件不一致的。
5. 投标人未通过资格审查和符合性审查的。
6. 投标人资格条件不符合国家有关规定或磋商文件要求的。
7. 明显不符合技术规范、技术标准的要求。
8. 投标报价低于磋商文件规定的最低限价的。
9. 不同投标人的投标文件出现了评标小组认为不应当雷同的情况。

10.投标文件提出了不能满足磋商文件要求或采购人不能接受的支付办法。

11.串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

**第二章项目需求**

1. **项目概况**

1.项目名称：见封面

2.项目编号：见封面

3.本次采购共分3个标段，基本情况如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标段** | **项目地址** | **服务项目内容** | **面积**  **（㎡）** | **资源占用费最低价**  **（元）/年** | **服务期限** | **备注** |
| 1 | 体育馆一号门对面 | 文创综合体 | 298 | 60000 | 合同采用“3+2”模式，首次签订合同的服务期限为3年；考核合格后方可续签后2年的合同，否则终止合同。 | 约100平米需要带资改造，且需要提供一间不少于30人的自修教室。 |
| 2 | 游泳馆北头 | 教学与就业服务 | 18 | 30000 | 合同采用“3+2”模式，首次签订合同的服务期限为3年；考核合格后方可续签后2年的合同，否则终止合同。 | 如遇学校区域功能调整的不可抗力，投标方需接受校方安排的新场地。 |
| 3 | 泉山区敬文报告厅西侧半地下（非标准层高） | 文印服务 | 165 | 30000 | 合同采用“3+2”模式，首次签订合同的服务期限为3年；考核合格后方可续签后2年的合同，否则终止合同。 | 需要带资改造。 |

**注：**

1.如需勘察现场，标段1、2勘察联系人:韦老师 13805215344；标段3勘察联系人: 余波 13615111037。

**2.投标人仅可以响应其中一个标段，不得兼投，否则投标无效。**

**三、经营要求**

1．投标人只能经营指定服务项目，不能增加或改变服务项目。各标段具体服务项目见上表。

2. 投标人中标后不得私自转让或委托他人经营，不得超范围经营，不得从事违法经营项目。

3. 投标人必须严格遵守国家有关法律和法规条例，遵守学校规章制度，服从学校管理、指导和监督。

4. 投标人经营过程中严禁从事基础教育学科培训及国家教育考试培训、食品加工、餐饮经营、超市经营、果蔬经营、出版物经营、药品销售、烘焙、理发等业态。

5.经营过程中不能使用明火、高功率电器，不能有噪音，不能产生烟雾气味等。

6.所有标段的装修改造均需满足消防安全需求。

7.第1-3年的年度资源占用费不上涨，保持不变；第4-5年的年度资源占用费每年上涨5%。即第4年的年度资源占用费在第3年的基础上上涨5%；第5年的年度资源占用费在第4年的基础上上涨5%.

8.带资改造的标段，投标人应加强在室内环境改造方面的投入，营造干净整洁的室内环境。室内环境“脏乱差”者，学校有权单方面终止其合同，造成的损失由中标人自行承担。

9.中标后严禁擅自变动建筑主体和承重结构；如需改造建筑外立面，如加装门头、粉饰外立面等，应经学校有关部门批准后实施。改造后的外立面应与周边环境相协调。

**四、报价要求**

1.低于最低限价的投标书为无效投标书。

2.请投标人在标书中写明第1-3年度应缴纳的年度资源占用费金额。

**五、相关要求**

1.中标者应在公示结束后尽快与我方签订合同（协议），第一次签订的合同（协议）服务年限为**3**年，在签订合同时一次性缴清第1年的资源占用费，第2年和第3年的资源占用费在每年度开始前一个月缴清。经营考核合格后方可签订后续2年的服务合同，服务期限为**2**年，缴费方式同前文。

2.签订合同前需缴纳履约保证金5000元，合同期满结清所有费用后两周内无息退还。

3. 投标人需明确所投标段及经营项目，所投项目属于本次禁止从事项目的标书为无效标书。

**第三章 投标文件格式**

一、投标人提交文件须知

1.混乱的编排以致投标文件被误读或采购人查找不到有效文件，后果由投标人承担。

2.所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。

3.采购人将依据投标人提交的资料并根据自己的判断，决定投标人履行合同合格性及能力。投标人提交的材料将被保密保存，但不退还。

二、投标文件格式如下（如有）：

(一)投标函

江苏师范大学：

投标人全称 授权 投标人代表姓名 (职务、职称) 为我方代表，参加贵方组织的 项目名称与项目编号 招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1.我方同意在本项目采购文件中规定的投标日起90日内遵守本文中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2.我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备及本项目规定的资格条件。

3.提供投标须知规定的全部投标文件，包括投标文件**正本1份，副本5份。**

4.按采购文件要求提供和交付的货物和服务的投标详见报价明细表及服务方案。

5.保证忠实执行双方签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

6.保证遵守采购文件的各项规定。

7.如果在规定的投标有效期内撤回投标，我方同意将被列入不良记录名单。

8.我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

9.我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。如果贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

9.我方已详细审核全部投标文件，包括投标文件修改书（如果有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

10.我方承诺：采购人如果需追加采购本项目采购文件所列货物及相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣保证供货。

11.我方承诺接受采购文件中《成交合同》的全部条款且无任何异议。

12.我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，如果有下列情形之一的，将被处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加贵校采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

1. 提供虚假材料谋取成交的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
3. 与采购人、其它供应商或者采购人工作人员恶意串通的；
4. 向采购人、采购人工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
5. 未经采购人同意，在采购过程中与采购人进行协商招标的；
6. 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的；
7. 拒绝质量技术监督部门对投标样品或成交货物作质量检验的。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话：\_

传真：

投标人代表姓名：

投标人代表联系电话：

投标人代表E-Mail：

投标人： （公章）

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

(二)授权委托书

江苏师范大学：

本授权书声明注册于 （投标人住址） 的 （投标人名称） 法定代表人 （法定代表人姓名、职务） 代表本公司授权在下面签字的（投标人代表姓名、职务）为本公司的合法代理人。就贵方组织的项目，项目名称：，项目编号：，该代理人可以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人印刷体姓名、签字或盖章：

投标人代表印刷体姓名、签字或盖章：

投标人全称、投标人公章：

日期： 年 月 日

（投标代表二代身份证正面复印件粘贴处）

（投标代表二代身份证反面复印件粘贴处）

**（三）投标报价一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **标段1投标报价一览表** | | |
| **标段：1**  **地点：体育馆一号门对面** | **第1-3年的年度资源占用费：** | **元/年** |
| **其它优惠措施：** 投标人自行填写；如没有可填“无”。 | | |

投标人： （公章）

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **标段2投标报价一览表** | | |
| **标段：2**  **地点：游泳馆北头** | **第1-3年的年度资源占用费：** | **元/年** |
| **其它优惠措施：** 投标人自行填写；如没有可填“无”。 | | |

投标人： （公章）

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **标段3投标报价一览表** | | |
| **标段：3**  **地点：泉山区敬文报告厅西侧半地下** | **第1-3年的年度资源占用费：** | **元/年** |
| **其它优惠措施：** 投标人自行填写；如没有可填“无”。 | | |

投标人： （公章）

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

**（四）投标人主要业绩一览表（****2020年1月1日以来类似业绩）**

投标人名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **地点** | **合同金额** | **业绩时间（年）** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：应提供类似合同复印件加盖单位公章

（五）商务与技术条款偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | **磋商文件条款内容** | **投标人响应内容** | **偏离** | **说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：如无偏差，投标人不需要填表，但应声明：“本投标文件完全响应磋商文件所有条款的要求，无偏差。”**

投标人：（公章）

投标人代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：年 月 日

**（六）承诺书**

致江苏师范大学：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，符合本项目相关资质要求。

我单位按照采购（招标）文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

我单位兹宣布同意如下:

一、完全承担根据本项目磋商文件规定完成合同的责任和义务（如有偏离，将全部填写在偏离表中）。

二、保证所提供的响应文件及所有材料的真实、合法、有效，并对其负责。

三、已详细审核磋商文件（含竞磋商文件的澄清或者修改），完全理解并同意放弃对这方面不明及误解的权利。

四、所供货物保证符合国家有关产品质量、性能和安全标准，无权利瑕疵。

五、报价有效期为90个工作日。

六、同意向贵方提供贵方可能要求的与本次招标采购有关的任何证据或资料。

七、完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何报价。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或投标人代表（签字或盖章）：

日 期：

**（七）无重大违法记录的书面声明**

我单位在参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录是指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或投标人代表（签字或盖章）：

**日 期：**

**（八）资格审查符合性审查材料索引表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **文件名称** | **对应页码** | **备注** |
| 1 | 投标函 |  |  |
| 2 | 授权委托书 |  |  |
| 3 | 承诺书 |  |  |
| 4 | 无重大违法记录的书面声明 |  |  |
| 5 | 营业执照复印件 |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |

注：

1）投标人需标明相关材料在投标文件中的对应页码。

2）资格审查符合性审查包含但不限于上述材料。

（八）评分索引表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **分值** | **评价**  **指标** | **评标细则** | **对应页码** |
| 技术商务  70分 | 服务响应（20分） | 投标人全部响应磋商文件服务要求的得20分。每负偏离一项扣2分，扣完为止。 |  |
| 经营服务方案  （20分） | 根据供应商对此项目的总体经营目标、思路，具体经营方案，管理措施、制度、应急预案等进行综合打分。  经营服务方案详细、具体，可操作性强；有针对性，得15-20分；  经营方案较详细、具体，可操作，较有针对性，得11-14分；  经营方案较简单，无针对性，得3-10分；  未提供不得分。 |  |
| 项目可行性（20分） | 据供应商对所投项目的可行性情况综合打分。  可行性分析详细、具体，合理性强；有针对性，得15-20分；  可行性分析较详细、具体，合理，较有针对性，得11-14分；  可行性分析较简单，不合理，无针对性，得3-10分；  未提供不得分。 |  |
| 服务承诺（10分） | 评委综合考虑供应商的服务质量承诺、服务价格承诺、优惠措施承诺进行综合打分。  服务承诺具体、可操作性强；有针对性，得8-10分；  服务承诺较具体，可操作，较有针对性，得6-7分；  服务承诺可操作性差、无针对性，得2-5分；  未提供不得分 |  |
| 价格30分 | 最终  报价  （30分） | 满足磋商文件要求且投标价格最高的投标报价为评标基准价，其价格分为满分30分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=(投标报价／评标基准价)×30 |  |

**注：投标人需标明相关材料在投标文件中的对应页码。**

本项目评分细则：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **分值** | **评价**  **指标** | **评标细则** |
| 技术商务  70分 | 服务响应（20分） | 投标人全部响应磋商文件服务要求的得20分。每负偏离一项扣2分，扣完为止。 |
| 经营服务方案  （20分） | 根据供应商对此项目的总体经营目标、思路，具体经营方案，管理措施、制度、应急预案等进行综合打分。  经营服务方案详细、具体，可操作性强；有针对性，得15-20分；  经营方案较详细、具体，可操作，较有针对性，得11-14分；  经营方案较简单，无针对性，得3-10分；  未提供不得分。 |
| 项目可行性（20分） | 据供应商对所投项目的可行性情况综合打分。  可行性分析详细、具体，合理性强；有针对性，得15-20分；  可行性分析较详细、具体，合理，较有针对性，得11-14分；  可行性分析较简单，不合理，无针对性，得3-10分；  未提供不得分。 |
| 服务承诺（10分） | 评委综合考虑供应商的服务质量承诺、服务价格承诺、优惠措施承诺进行综合打分。  服务承诺具体、可操作性强；有针对性，得8-10分；  服务承诺较具体，可操作，较有针对性，得6-7分；  服务承诺可操作性差、无针对性，得2-5分；  未提供不得分 |
| 价格30分 | 最终  报价  （30分） | 满足磋商文件要求且投标价格最高的投标报价为评标基准价，其价格分为满分30分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=(投标报价／评标基准价)×30 |

注：得分最高者作为成交候选人，得分最高者分数相同时投标价格高者作为成交候选人；参与价格分计算的为第1-3年的年度资源占用费。