**江苏师范大学分析测试中心**

**无纸化视频会议室设备采购与安装工程**

**（No：2018G21109）**

**招**

**标**

**文**

**件**

**江苏师范大学招投标办公室**

**2018年8月21日**

**第一部分 投标人须知**

**一、总则**

**1 定义**

1.1“采购人”指 江苏师范大学 。

1.2“投标人”指自愿获取本项目招标文件并遵照本招标文件要求参加投标的供应商。

1.3“中标人”指经本项目评标小组确定为本项目中标单位、向其发出《中标通知书》，并授予其供应合同的投标人。

**2 投标人的条件**

2.1具有独立承担民事责任的能力。  
2.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。  
2.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。  
2.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。  
2.5参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。  
2.6提供检察机关出具的关于供应商的《检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函》或通过检察机关网络平台下载打印的关于供应商的《检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函》（出具日期必须为：本项目采购信息公告发布后日期（含公告发布当日）。查询时间范围必须包括：本项目采购信息公告发布之日起（含公告发布当日）前三年，不足三年新成立的公司查询期应包含其注册成立日期）。  
2.7本项目不接受联合体参与采购活动。  
2.8单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。  
2.9对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重违法失信行为记录名单及其他不符合相关法规规定条件的供应商，拒绝其参与采购活动。

2.10所投产品须具有产品质量检验、检测报告。

**3 招标费用**

3.1 投标人应自行承担所有与准备和参加本项目招投标有关的所有费用。

**二、招标文件**

**4 招标文件**

招标文件由下列三部分内容组成：

第一部分 投标人须知

第二部分 项目概况与要求

第三部分 投标文件格式

**5 招标文件的澄清**

5.1 投标人如对招标文件有疑问要求澄清的，**可在2018年8月27日16:00前以书面形式或传真方式递交到我校招标办（澄清函需加盖投标人公章；传真：0516-83536959），**[**同时将电子版发送至招标办邮箱2561830766@qq.com（电子版包括：澄清函**](mailto:并同时将电子版发送至招标办邮箱2561830766@qq.com（电子版包括澄清函)**图片格式的扫描件及澄清函内容对应的word文档）。**招标办将答疑内容8月30日17：00前 在“江苏师范大学招标网”（http://ztbb.jsnu.edu.cn/）上公告,请投标人自行关注，招标方将不再另行通知。澄清要求，逾期将不再受理。

**6 招标文件的修改**

6.1在投标截止期3日以前任何时候，采购人均可对招标文件用补充文件的方式进行修改。

6.2对招标文件的修改，将通过 “江苏师范大学网”或“江苏师范大学招标网”公告。补充文件将作为招标文件的组成部分，对所有投标人均具有约束力。

6.3为使投标人有足够的时间按招标文件的修改要求考虑修正投标文件，采购人可酌情推迟投标日期，并将具体变更情况通过上述网页公告。

**7 通知**

7.1 对与本项目有关的通知，也将通过上述网页公告送达。

**三、投标文件**

**8 投标文件的语言和计量单位**

8.1 投标人所提供的投标文件均应使用中文简化字。

8.2 投标文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

**9 投标文件的组成及相关要求**

**9.1 投标文件内容**

9.1.1投标函；

9.1.2法定代表人授权书；

9.1.3报价一览表；

9.1.4报价明细表；

9.1.5资格证明文件；

9.1.6业绩证明资料（2015年1月1日以来）；

9.1.7产品质量检验、检测报告；

9.1.8供货及售后服务方案（包含最快供货时间、安装及调试、质保条款、售后服务、技术培训等）；

9.1.9技术与商务偏离表；

9.1.10投标人认为需要的其他文件或说明的问题。

**9.2 投标文件格式：**有要求的必须按照格式（按第三部分 投标文件格式）要求制作。

**10 投标内容填写说明**

10.1投标人应按照招标文件的要求编制完整的投标文件。

10.2招标文件对投标文件格式有要求的应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。

10.3投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人对其中任何资料进一步审查的要求。如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，将可能导致投标被拒绝。

**11 投标文件的编制及编目**

11.1投标文件规格幅面统一按A4，并按规定的顺序统一编目编码，分正副本分别胶装成册(正本1份，副本5份)。

11.2投标人自行编制的技术文件应能够证明投标人提供的服务是符合招标文件规定的合格的服务。

**12 投标文件的签署及其他规定**

12.1法定代表人如果授权投标人代表投标，其代表须持书面形式的《法定代表人授权委托书》（按照本招标文件要求格式填写），原件须附在投标文件正本规定位置。

12.2投标人应按照招标文件要求，在投标文件适当的位置填写投标人全称并加盖公章，同时签署法定代表人或投标人代表的中文全名。

12.3投标文件必须分别注明“正本”“副本”字样，数量见投标函，并由投标人的法定代表人或投标人代表签署。

12.4投标文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改和增删。如果有修改错漏处，修改处须有投标人公章及法定代表人或投标人代表签字。因投标文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由投标人承担。

12.5投标文件的封面须清楚地标明“正本”或“副本”、项目名称、项目编号、供应商名称、投标标段（如有多个标段时需标明）、投标代表姓名、联系电话和日期。

**13 投标文件的密封及标记**

13.1投标文件**正本和副本装入一个密封袋中**，**正本在上、副本在下，**封口处应有法定代表人或投标人代表的签字及投标人公章。密封袋上应注明项目名称、项目编号、供应商名称、投标标段（如有多个标段时需标明）、投标代表姓名、联系电话和日期。

13.2如果投标人未按上述要求对投标文件密封及加写标记，采购人对投标文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，采购人有权予以拒绝，并退回投标人。

**14 投标文件的修改和撤回**

14.1投标人的修改和撤回投标文件要求，应以书面形式提出，由投标人法定代表人或投标人代表签署，在投标截止时间前递交到招标人，并经招标人签字确认接受，否则无效。

14.2投标人修改投标文件的书面材料，须密封提交，同时应在封套上标明“修改投标文件(并注明项目编号)”和“投标时启封”字样。

14.3在提交投标文件截止时间之后，投标人不得撤回投标。否则撤回投标文件的行为将被记录在案，投标人今后参与同类采购项目的机会可能会受到影响。

**15 投标截止时间**

15.1具体时间详见招标公告。

15.2采购人推迟投标截止时间时，采购人和投标人的权利及义务将受到新的截止期的约束。

15.3拒绝接收在提交投标文件截止时间以后送达的投标文件。

**16 投标报价与结算**

**16.1所有投标均以人民币“元”为计算单位。报价应包含全部货物、辅助材料、专利技术、安装（含安装所需材料）、调试、人工、机械、运输、仓储、保险、运费、劳保，各种税费、外贸代理费、免表办理费、商检费及质保期间等一切费用。**

16.2采购人不接受不明确的投标方案和投标。

16.3**本项目为竞争性磋商，存在二次报价环节，且二次报价不得高于一次报价，请投标人在报价时充分考虑。二次报价直接报总价，各分部分项目单价按总价下浮比例进行同比例下浮，无需再对分部分项目单价进行二次报价。**

16.4投标人如中标，其二次报价后按合同总价下浮比例进行同比例下浮后的单价，在合同执行过程中是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标将被视为非响应性投标而被拒绝。

16.5最低投标单价不能作为中标的保证。

16.6 根据徐建价〔2018〕1号《关于增列工地扬尘污染防治费的通知》，施工期间，承包方应积极主动按照大气污染防治监管部门的要求，采取必要防治措施，对发生的费用单独计量和核算，费用从工地扬尘污染防治费中列支。

16.7 根据徐建价（2018）2号《关于工地扬尘污染防治费在造价软件中计取方法的补充通知》，在编制工程量清单和招标控制价时，将工地扬尘污染防治费费率与安全文明施工措施费中的标化增加费费率合并，一并计入安全文明施工措施费中的标化增加费费率中。该费用计费基础同安全文明施工措施费，费率按安全文明施工措施费基本费的20%计取，该费率为固定费率，投标人投标报价和结算时均不得调整。

**17 转包、分包与联合体投标均不允许。**

**18 投标保证金**

18.1详见“招标公告”相应规定。

18.2未按前述各款要求提交投标保证金，或所提交保证金不完全符合各项要求的投标，将被视为无效投标。

18.3在公布中标结果后，未中标的投标人的投标保证金即时等额退还；中标人的投标保证金在中标后转为履约合同保证金，在合同履行完毕后等额退还。

**19 投标文件的有效期**

19.1自投标日起90日历天内。如投标人无特别说明，则视为接受此条款。有效期短于该规定期限的投标，将被拒绝。

19.2在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期。但其要求和答复都应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受延期要求。同意延长有效期的投标人除按照采购人要求修改投标文件有效期外，不能修改投标文件的其他内容。

**20 资格审查及废标条款**

20.1本项目为资格后审，与开标同时进行。投标人应在投标文件恰当位置（详见本文件9.1条）载明投标人的资格条件，其证明文件须包含企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证，售后服务能力，近年业绩证明，可为加盖有效印章的复印件。

20.2投标文件有下列情形之一的，经评标小组评审后按废标处理或被否决：

（1）投标文件中的投标函未加盖投标人的公章及企业法定代表人印章的，或者企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）及委托代理人印章的。

（2）未按招标文件要求提供投标保证金的。

（3）未按招标文件规定的格式填写，内容不全或关键字模糊、无法辨认的。

（4）投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效。

（5）投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的。

（6）投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限。

（7）明显不符合技术规范、技术标准的要求。

（8）投标报价超过招标文件规定的预算价。

（9）不同投标人的投标文件出现了评标小组认为不应当雷同的情况。

（10）对已提供的工程量清单进行任何实质性变动的。

（11）经评标小组认定投标人的投标报价低于成本价的。

（12）串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

（13）与其他投标人串通投标，或者与招标人串通投标的。

（14）符合《中华人民共和国政府采购法》实施条例规定的无效投标规定的。

**四、开标评标**

**21. 开标与述标**

21.1公开开标，由我校招标办组织，由投标人法人代表或委托代理（具授权函）代表准时参加；由我校监督部门现场监督。

21.2投标人放弃并撤回的投标将不予开封。

21.2.1.每个投标人分别进行一次述标。投标人应按招标人通知的时间、地点，由法定代表人或其授权代表参加。

21.2.2.述标内容包括投标人对其企业情况的简要介绍、对本项目招标文件响应情况、投标方案的阐述以及评标小组认为有必要明确的其它问题。

21.2.3.如果评标小组确认需要投标人就投标文件中的相关问题作出补正，须由投标人代表签字确认。

21.2.4.评标过程中，如果评标小组对招标文件实质性内容作出变更，采购人将通知所有参加投标的投标人，使每个投标人均有同等机会根据修改后的招标条件提交新的方案。

21.2.5.每个投标人的述标时间不超过5分钟。

**22.评标**

22.1. 评标小组组成。评标小组将在我校监督部门监督下，由招标办负责组建，由5人及以上单数的技术与商务专家组成评标专家组。

22.2评标：

22.2.1评审方法：综合评分法。

22.2.2评审标准：详见《评分细则》。

22.3. 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评标小组将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质上响应的投标。

22.4.评标过程的保密与投标的澄清。开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，均不得向投标人及与评标无关的其他人员透露。

22.5.定标。评标小组将依据评分细则评分，依据总得分从高到底顺序确定中标候选人，总得分最高者为中标候选人。中标候选人确定后，当场向所有投标人宣布并进行公示。

**五、合同签订及主要条款**

**23.合同签订**

23.1在合同签订之前，招标人有权对中标人的履约能力进行最后审查，审查方式包括询问、调查和实地考察，如发现中标人提供的材料虚假或对招标文件所要求说明的情况故意隐瞒或虚报，则招标人有权取消其签约资格，没收其投标保证金。

23.2中标人收到中标通知书后应按规定的时间，及时签订供货合同，否则按投标人撤回投标处理。

23.3招标文件和投标文件、中标通知书均为签订合同的依据。

**24.合同主要条款**

24.1采购方与成交方按合同共同进行验收；如未能达到合同要求，采购方有权退货并要求成交方赔偿损失。

24.2本合同结算货币为人民币，包括全部货物、辅助材料、专利技术、安装、调试、人工、机械、运输、仓储、保险、运费、劳保，各种税费、外贸代理费、免表办理费、商检费及质保期间等一切费用。若非进口设备，供方必须提供增值税专用发票（含报销联和抵扣联）。

24.3付款方式：**设备安装调试经验收合格后，付至合同总款的95％。余款作为质量保证金，质保期满后无任何质量问题一个月内一次性付清（不计息）。**

24.4对于进口设备外贸手续的办理：由供方负责办理相关免税手续及承担所需费用，需方配合供方完成办理免表必须的材料盖章事宜。

**第二部分 采购项目的技术规格与相关要求（项目需求书）**

**一、主要技术参数及要求**

**详见招标公告附件2设备报价清单。**

**二、服务要求**

1. 现场免费安装、调试设备，进行操作试验，直至运行正常，并免费提供操作及维护培训。

2. 提供的产品须为原装正品，相关的配套附件质量优良，数量齐全，并在标书中注明可选配件的价格。

3. 投标方须提供原厂质保，并注明设备的免费上门质保期限和具体的维修保障内容；以及质保期满后，应提供终身上门维护并在标书中标明上门维修的费用。

**4. 质保要求：本项目整体至少提供免费质保两年（自验收报告签字确认日起，开始进入质保期）。**

**5.工期要求：合同签订后30个日历天。**

6. 其它要求：

* 如设备发生软、硬件故障，24小时接受报修，在接到报修后2小时响应，8小时内到达现场。
* 质保期内，负责对其提供的货物整机进行维修和系统维护，不再收取任何费用，但不可抗力（如火灾、雷击等）及由于使用不当人为造成的故障除外。
* 负责货物系统的免费安装、调试、系统集成，所有产品均完整配置保证系统正常运行的相关软件（为正版软件）、硬件及其他配件、线缆等，并负责与现有系统调试至正常运行的状态；且接受采购人监督。

**三、系统配置要求**

1. 采购方要求报价中包括所有费用，即采购方不需再花费任何资金，设备安装验收后即可正常使用。

2. 因各参加竞标厂商的设备设计原理不完全相同，各厂商可视自己设备的具体情况，必须提供满足购买方正常使用设备的必要配置及附件，即使采购方在制定招标书时要求不够具体。

3. 在评标过程中经专家组论证，确认配置有缺陷的标书，作废标处理；因配置缺陷导致设备检测参数达不到投标书中所列数值，责任由供货方承担。

**第三部分 投标文件格式**

**一、投标函**

江苏师范大学（采购人）：

投标人全称 授权 投标人代表姓名 (职务、职称) 为我方代表，参加贵方组织的 项目名称与项目编号 招标的有关活动，并对此项目以总价 元进行投标。为此：

1、我方同意在本项目招标文件中规定的投标日起 日内遵守本文中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3、提供投标须知规定的全部投标文件，包括投标文件正本1份，副本5份。

4、按招标文件要求提供和交付的货物和服务的投标详见报价一览表与服务方案。

5、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

6、保证遵守招标文件的规定。

7、如果在规定的投标有效期内撤回投标，我方愿被列入不良记录名单。

8、我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

9、供货周期 日历天，安装调试 日历天。

10、我方已详细审核全部投标文件，包括投标文件修改书（如果有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

11、我方承诺：采购人如果需追加采购本项目招标文件所列货物及相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣保证供货。

12、我方承诺接受招标文件中《中标合同》的全部条款且无任何异议。

13、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，如果有下列情形之一的，将被处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加贵校采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（1）提供虚假材料谋取中标的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（3）与采购人、其它供应商或者采购人工作人员恶意串通的；

（4）向采购人、采购人工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

（5）未经采购人同意，在采购过程中与采购人进行协商招标的；

（6）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的；

（7）拒绝质量技术监督部门对中标货物作质量检验的。

投标人： （公章）

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

**二、法定代表人授权委托书**

江苏师范大学（采购人）：

本授权书声明：注册于 （投标人住址） 的 （投标人名称） 法定代表人 （法定代表人姓名、职务） 代表本公司授权在下面签字的（投标人代表姓名、职务）为本公司的合法代理人。就贵方组织的项目（项目名称： ，项目编号： ），该代理人可以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人印刷体姓名、签字盖章：

投标人代表印刷体姓名、签字盖章：

投标人全称、投标人公章：

年 月 日

**三、投标报价一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **系统名称** | **数量（套）** | **价格（元）** | **备注** |
| 1 | 扩声系统 | 1 |  |  |
| 2 | 音源系统 | 1 |  |  |
| 3 | 视频显示系统 | 1 |  |  |
| 4 | 无纸化会议系统 | 1 |  |  |
| 5 | 智能分布式信号传输及  智能控制系统 | 1 |  |  |
| 6 | 环境灯光控制系统 | 1 |  |  |
| 7 | 出入口信息发布系统 | 1 |  |  |
| 8 | 视频采集系统 | 1 |  |  |
| 9 | 机柜设备 | 1 |  |  |
| 合计金额 | | **人民币 元（大写： 元）** | | |
| 质保期 | |  | | |
| 工期 | |  | | |

**注：报价已包含辅材、安装调试等相关的全部费用，使用方无需投入额外费用即可正常使用上述设备。**

**投标人（盖章）：**

**投标代表人签字：**

**日期： 年 月 日**

**四、投标报价明细表**

**请按招标公告附件2设备报价清单格式制作填写。**

**五、技术偏离表**

对于招标文件的技术要求，如有任何偏离请如实填写下表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 偏离名称 | 招标文件要求 | 响应情况 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

**六、商务偏离表**

对于招标文件的商务要求，如有任何偏离请如实填写下表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 偏离名称 | 招标文件要求 | 响应情况 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

附件：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **江苏师范大学分析测试中心**  **无纸化视频会议室设备采购与安装项目评分细则** | | | |
| **评标方法** | | **投标人三项均分相加总分最高者为中标候选人。** | |
| **名称** | **评价指标** | **分值** | **评分标准** |
| **商务15分** | 企业实力（5分） | 5 | 评委综合考虑投标人的企业规模、资金、实力、资质以及完成本项目的能力和水平等。优等的5分，良等的4分，一般的3分，其他的3分以下。 |
| 业绩与信誉（10分） | 10 | 企业类项目业绩：投标文件中提供自2015年1月1日以来类似业绩（合同复印件，投标时须提供原件核查后方为有效）单笔金额≥50万元，每一份得2分。本项最多得10分。 |
| **技术45分** | 施工机械与施工队伍（5分） | 5 | 综合考虑投标人为本项目配备专业服务人员、施工人员及机械设备等情况进行综合评分。优等的5分，良等的4分，一般的3分，其他的3分以下。 |
| 施工组织和质量保证措施（5分） | 5 | 对本项目安装难点的预测及提出合理解决办法，质量保证措施；安装过程中的成品保护措施等。优等的5分，良等的4分，一般的3分，其他的3分以下。 |
| 安全文明施工和工期（5分） | 2 | 安全文明施工及环境保护措施；优得2分，良得1分，差不得分。 |
| 3 | 工期承诺；优得3分，良得2分，一般得1分。 |
| 功能和技术参数响应（20分） | 20 | 投标产品的功能和技术性能参数与招标文件的要求的满足程度。全部符合招标文件要求得16分，有一项负偏离，扣2分，扣完为止。优于招标文件要求的，每一项加1分。本项最高得20分，最低得0分。 |
| 品牌和选型（5分） | 5 | 评委根据投标人所投产品的品牌与选型情况进行综合打分。优等5分；良等的4分，一般的3分，其他的3分以下。 |
|  | 质保与服务承诺书（5分） | 5 | 评委根据投标人提供针对本项目整体的质保和服务承诺，质保期不能少于2年。付款条件响应、售后服务措施、服务能力与服务水平等进行综合打分。优等5分；良等的4分，一般的3分，其他的3分以下。 |
| **价格40分** | 价格分计算 | 40 | 1.基准价：取所有有效投标报价的算数平均值为基准值。2.价格分计算。偏离基准价的相应扣分，与基准价相比，每低1%，扣0.2分；每高1%，扣0.5分；不足1%的，按照插入法计算。 |